

Opret læringselement

Rettigheder

For at kunne oprette læringsaktiviteter og læringselementer skal man udover at være medlem af brugergruppen "Medarbejder", være medlem af brugergruppen: "Redaktør for lærerteam".

Et læringselement indeholder en eller flere målpinde, og er den mindste fornuftige enhed, der kan formidles undervisning i. Et læringselement beskrives i en handlingsorienteret form, og kan indgå i flere læringsaktiviteter.

Her vises hvordan man opretter et læringselement for et/flere valgte grundfag og tilknytter målpinde:

Vælg fra menuen **Læringselementer** ⇒ **Opret**



Trin 1: Opret læringselement – basisoplysninger

Udfyld "**Titel**"

Husk – når du angiver titel - at der kun må være ét læringselement med samme navn på én skole.

Ved at klikke på blyanten kan der angives en beskrivelse af lærings-elementet

Tryk på knappen "Gem" og lærings-elementet gemmes.

Tips:

Bemærk at du kan vælge at tilknytte læringselementet til et grundforløb eller et hovedforløb. Du kan også vælge at elementet IKKE skal tilknyttes til et grundforløb eller et hovedforløb

Uddannelsesspecifikt fag

Omtales sidst i dette dokument

Opret læringselement

Tema / emne

Felter med blå ledetekst ses af eleven.
Opret læringselementet og klik på "gem" – derefter kan du tilknytte målpinde

Titel

Grundforløb

Hovedforløb Vælg

Varighed

Uddannelsesspecifikt fag Find vejledning til uddannelsesspecifikke fag i elevplanvejledning.dk

Skabelon til uddannelsesspecifikt fag på grundforløbet (hovedforløb skal være valgt): [Hent skabelon](#)

Beskrivelse

Gem Annuller

Trin 2, tilknyt målpinde

Målpinde er UVM-fagets mest detaljerede mål, beskrevet centralt.

Du tilknytter en målpind på følgende måde:

Klik på **Tilføj** nederst i skærmbilledet

Rediger læringselement

Tema / emne

Felter med blå ledetekst ses af eleven.

Titel

Grundforløb

Hovedforløb Vælg

Varighed

Materialer og opgaver

Kopier fra kuffert

Materialer Opret materiale

Opgaver Opret opgave

Beskrivelse

Gem Slet Annuller

Målpinde og delmålpinde

Tilføj Fjern

Vælg f.eks. UVM-fag på Grundforløb

Lær

Søg efter UVM-fag

Vælg hvilke fag du ønsker at søge efter

- UVM-fag på Grundforløb
Søg efter UVM-fag knyttet til grundforløb
- UVM-fag på Hovedforløb
Søg efter UVM-fag knyttet til hovedforløb
- Alle UVM-fag
Søg blandt alle UVM-fag på tværs af alle forløb
- Lokale fag
Søg blandt lokale fag

Vælg
"Ny ordning – Fag ifølge EUD reformen 2015"

Søg efter UVM-fag

Vælg hvilke fag du ønsker at søge efter

- UVM-fag på Grundforløb
Søg efter UVM-fag knyttet til grundforløb
- UVM-fag på Hovedforløb
Søg efter UVM-fag knyttet til hovedforløb
- Alle UVM-fag
Søg blandt alle UVM-fag på tværs af alle forløb
- Lokale fag
Søg blandt lokale fag

Søg efter UVM-fag

Vælg, om du ønsker at søge fag efter ny eller gammel ordning

- Ny ordning - Fag ifølge EUD reformen 2015
- Gammel ordning - Fag fra før EUD reformen samt fag til øvrige uddannelser

Annuller

Marker hvilken "Elevtype" du ønsker at fremsøge fag for - her vist for EU9X (du kan læse mere om "[Elevtyper i EUD](#)" her)

Sæt flueben ud for det ønskede "Hovedområde"

Da nogle af fagene først er gældende fra den 1.august 2015, kan "Dato" med fordel sættes til dette

Klik på **Søg**

▼ Søg fag - Søgekriterier

Vælg elevtype	Ungdom direkte fra 9/10 kl	Ungdom øvrige u. 25 år	Voksen u/grund/opraktik	Voksen std. - forløb	Voksen fuldt forløb
(Basis)	EU9	EU9+	EU9V1	EU9V2	EU9V3
EU9X	EU9X	EU9+X	EU9V1X	EU9V2X	EU9V3X
Talentspor	EU9T	EU9+T	EU9V1T	EU9V2T	EU9V3T
EU9X og Talent	EU9X+T	EU9+X+T	EU9V1X+T	EU9V2X+T	EU9V3X+T
Afsluttet Gymnasial udd.		EU9+G	EU9V1G	EU9V2G	
Mesterfagere	EU9M	EU9+M		EU9V2M	EU9V3M
Produktionsskolebaseret	EU9P				
Øvrige	20/20	RKV	RKV	RKV	RKV

Hovedområde

Fødevarer, jordbrug og oplevelser, version 01

Kontor, handel og forretningsservice, version 01

Omsorg, sundhed og pædagogik, version 01

Teknologi, byggeri og transport, version 01

Flere hovedområder

Uddannelse (hovedforløb) [Tilføj...](#)

Speciale [Tilføj...](#)

UVM-fag
Tekst eller nummer

Niveau

Dato

Medtag Fejldmeldte fag

[Søg](#) [Annuller](#)

Alle målpinde på et fag

Ved at sætte flueben i tjekboksen ud for et eller flere fag og derefter klikke på "Tilføj alle målpinde for valgte fag", vil samtlige målpinde på faget blive knyttet til læringselementet.

► Søg fag - Søgekriterier

▼ Søg fag - Søgeresultat

Afkræds de fag, du ønsker alle målpinde fra, eller klik på et fagnavn for at knytte enkelte målpinde til læringselementet

[Tilføj alle målpinde for valgte fag](#) [Annuller](#)

Fagnr	Fag	Periode	Udmeldt på	Hovedområde/ Uddannelse/ Speciale	Valgfrit niveau	Varighed dage	Afkortning
<input type="checkbox"/> 10803	Arbejdspladskultur, Erhvervsfag 2, niveau X	03/04-15	Hovedområde	Teknologi, byggeri og transport, version 01 V01	N	7,5	-
<input type="checkbox"/> 10760	Arbejdsplanlægning og samarbejde, Erhvervsfag 3, niveau Y	03/04-15	Hovedområde	Teknologi, byggeri og transport, version 01 V01	N	5,0	-
<input type="checkbox"/> 10832	Dansk, eux, niveau C	03/04-15	Hovedområde	Teknologi, byggeri og transport, version 01 V01	N	15,0	-
<input type="checkbox"/> 10834	Engelsk, eux, niveau C	03/04-15	Hovedområde	Teknologi, byggeri og transport, version 01 V01	N	15,0	-
<input type="checkbox"/> 10794	Erhvervsintroduktion, Erhvervsfag 1, niveau X	03/04-15	Hovedområde	Teknologi, byggeri og transport, version 01 V01	N	10,0	-

Udvalgte målpinde fra et fag

Klik på det ønskede fagnavn.

Sæt flueben udfør den/de målpinde, der skal indgå i læringselementet.

Bemærk: yderst til højre ses datoen for den enkelte målpinds ikrafttræden. Her må ikke stå en slutdato, da målet (måske hele faget) er udgået.

Klik på "**OK, tilbage til elementet**", bevirker at der vendes tilbage til elementet med de valgte målpinde.

Element til hjælpesiden

Tilknytt målpinde fra: Dansk, eux

Fagnummer: 10832

Marker målpinde og klik OK for at tilknytte dem [Tilbage](#)

Målpinde og delmålpinde	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Kommunikation:	01/10-14 -
Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.	01/10-14 -
<input type="checkbox"/> 3. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og sammenhæng med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation.	01/10-14 -
<input type="checkbox"/> 4. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling	01/10-14 -
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.	01/10-14 -
<input type="checkbox"/> 6. Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.	01/10-14 -
<input checked="" type="checkbox"/> 7. Læsning:	01/10-14 -
Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.	01/10-14 -
<input type="checkbox"/> 8. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv.	01/10-14 -

Klik på "**OK, tilknyt flere mål**", bevirker at der vendes tilbage til den fremsøgte side med fag. Derved er det muligt at tilføje flere målpinde i den samme arbejdsgang,



Bemærk: at målpindene nu er tilføjet læringselementet

Klik på **Gem**

Rediger læringselement

Tema / emne

Felter med blå ledetekst ses af eleven.

Titel

Grundforløb

Hovedforløb

Varighed

Materialer og opgaver

Materialer

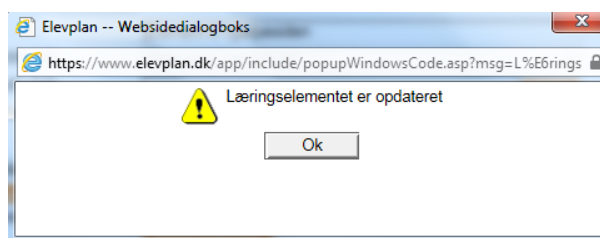
Opgaver

Beskrivelse

Målpinde og delmålpinde

UVM-fag	Målpinde og delmålpinde	Periode
Dansk, eux niveau C	1. Kommunikation:	01-10-14 -
	2. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i	01-10-14 -

En dialogboks fortæller at alt er i den skønneste orden!



Rediger Læringselement
Her kan du søge efter tidligere oprettede læringselementer.

Vælg menuen **Læringselementer** ⇒ **Rediger**

Du kan søge og eventuelt ændre i et læringselement, inden du knytter det til en læringsaktivitet.

Bemærk: at du her med fordel kan fjerne alle søgekriterier og sætte et flueben ud for "Kun egne". Derved fremsøges alle dine elementer uanset hvad du har knyttet dem til.

elevplan
Læringselement

Søg efter læringselementer

Afgræns din søgning ved at angive et eller flere søgekriterier

Grundforløb

Hovedforløb

UVM-/lokale fag

Niveau

Titel

Vis Kun egne

Resultat

Resultatet af din søgning viser en liste over fundne læringselementer, som er angivet med titel, oprettet af og dato. Titlen er med hyperlink (Orange), dvs. du kan klikke på den og derved få den fulde beskrivelse af det konkrete læringselement frem. Herfra har du mulighed for at vælge rediger og dermed ændre læringselementet.



The screenshot shows the 'eleuplan' interface with the search results for 'læringselementer'. It displays a table with columns for 'Læringselement', 'Oprettet af', 'Dato', and 'Indgår i læringsaktiviteter'. There are four entries in the table, each with a checkbox and a 'Slet' button at the bottom.

	Læringselement ▲	Oprettet af	Dato	Indgår i læringsaktiviteter
1.	<input type="checkbox"/> Element til hjælpesiden	Peter ep8Winge	11-02-2010	0
2.	<input type="checkbox"/> PW eksempel på DMP	Peter ep8Winge	29-10-2009	1
3.	<input type="checkbox"/> pw LE lokaltfag	Peter ep8Winge	20-11-2009	1
4.	<input type="checkbox"/> PW Sundhed	Peter ep8Winge	28-10-2009	1

Uddannelsesspecifikt fag

Ifølge EUD-reformen skal skolerne beskrive et uddannelsesspecifikt fag i en centralt defineret skabelon.

Dette kan skolen gøre i Elevplan i form af læringselementer, hvortil der efter valgt hovedforløb kan hentes den centrale skabelon.

Skabelonen er på forhånd udfyldt med de centrale tekster og de centralt definerede faglige mål i form af de overgangskrav, de faglige udvalg har stillet.

Skolen udfylder herefter de afsnit i det pågældende læringselement, der er krævet i bekendtgørelsens bilag 2. I Bekendtgørelsen er disse afsnit kursiveret, og i Elevplan er disse afsnit både kursiveret og **markeret med gult**.

Det store arbejde for skolen, er at formulere det, der skal indsættes i de med gult markerede afsnit.

Et uddannelsesspecifikt fag oprettes kun én gang som læringselement ud fra skabelonen. Dette læringselement skal indeholde hele beskrivelsen af faget.

Efterfølgende, kan skolerne lave de LE'er der er brug for, hvor målene fra selve faget indhentes.

Nedenstående fremgangsmåde viser hvordan man i Elevplan kan arbejde med de Uddannelsesspecifikke fag.

Opret læringselement – ud fra Uddannelsesspecifik fagskabelon

Udfyld "Titel"

Husk – når du angiver titel - at der kun må være ét læringselement med samme navn på én skole.

I feltet hovedforløb vælges hovedforløb for en af de nye uddannelser (2015).

Herved blev knappen "Hent skabelon" aktiv.

Tryk på knappen "**Hent skabelon**" aktiv.

Skabelonen fremkommer sammen med en meddelelse om, at læringselementet er gemt.

Klik på OK

Læringselementet er nu klar til, at skolen kan indtaste de afsnit der er krævet i bekendtgørelsens bilag 2 (markeret med gult)

Opgaver

Opnået

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende uddannelsens anerkendte metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete og overkuelige praktiske sammenhænge. Endvidere er det formålet, at eleven udvikler kompetence til at inddrage og dokumentere arbejdsprocesser, der er typiske for uddannelsen. Eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer gennem praktisk metodearbejde at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder. Tilgængelse af uddannelsesspecifikke metoder er genstanden for undervisningen. Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven kan anvende almindeligt anerkendte værktøjer inden for uddannelsen.

Eleven lærer at beskrive og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af grundlæggende praktiske problemstillinger i forhold til uddannelsen. Eleven lærer at forstå og anvende faglig dokumentation og faglig kommunikation til at præcisere, erkende og evaluere egen faglig læring. Eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber. Tilgængelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger.

Eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i grundlæggende og relevante arbejdsprocesser. Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye løser og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter.

Eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan og lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Eleven lærer at udføre den nødvendige koordinering af de enkelte elementer i en arbejdsproces.

1.2 Fagets profil

[Her beskrives skolen på grundlag af de faglige mål (overgangskravene) og fagets formål konkrete de faglige metoder, faglige processer, faglige værktøjer og materialer, der er undervisningens genstand og fagets profil. Skolen beskriver endvidere, hvordan eventuelle certificeringer inddrages i fagets profil.]

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Skolen ind sætter fra overgangskravene de områder, hvor eleven skal opnå grundlæggende viden, de metoder og redskaber i forhold til hvilke eleven skal opnå færdigheder og de kompetencemål, der er fastsat.

2.3 Fagligt indhold

[Her beskrives skolen på grundlag af de faglige mål (overgangskravene) konkrete de uddannelsesspecifikke emner, problemstillinger og opgaver, der udgør det faglige indhold og dermed danner grundlag for undervisningens indhold og for elevens læring i forhold til fagets mål. Skolen beskriver herunder, hvordan elevens opnåelse af certificering/kompetence svarende til eventuelle certificeringer inddrages i det faglige indhold.]

Nederst og under beskrivelsen, ses målpinde for overgangskrav på den valgte uddannelse.

Det er naturligvis muligt, at fjerne nogle af målpindene og tilføje dem til andre læringselementer, hvis man ønsker dele målene ud over flere elementer.

5.3.3 Bedømmelseskriterier

[Skolen beskriver bedømmelseskriterierne. Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive i hvilken grad, eleven lever op til de væsentlige mål. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad skolen forventer, af en præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning for at bestå prøven. Det skal fremgå, hvordan skolen skelner mellem væsentlige og uvæsentlige mangler i opgaveløsningen.]

Gem Slet Annuller

Målpinde og delmålpinde

Tilføj Fjern

UVM-fag	Målpinde og delmålpinde	Periode
Overgangskrav	1. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:	01-08-15 -
	2. Forsyningsnettet.	01-08-15 -
	3. Materialevalg.	01-08-15 -
	4. Værktøjsvalg.	01-08-15 -
	5. El-teori.	01-08-15 -
	6. Arbejde under og nær ved spænding.	01-08-15 -
	7. El-tekniske tegninger og diagrammer.	01-08-15 -
	8. Installationer i boliger.	01-08-15 -
	9. Dokumentation og kvalitetssikring.	01-08-15 -
	10. Love, regler og standarder.	01-08-15 -
	11. Kundeservice.	01-08-15 -
	12. Sikkerhed og arbejdsmiljø.	01-08-15 -
	13. Førstehjælp og brandbekæmpelse.	01-08-15 -
	14. Elektriske grundbegreber for spænding, strøm, modstand, kapacitet, induktion og effekt	01-08-15 -